
**BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION
COLLEGE
Année Scolaire 2017/2018**

Demande d'inscription en classe de : Sixième
 Cinquième
 Quatrième
 Troisième

Régime demandé : Externe Demi-Pensionnaire

Cette fiche de pré-inscription sera prise en compte uniquement après votre rendez-vous obligatoire avec le chef d'établissement.

Joindre OBLIGATOIREMENT à cette demande :

- ***Les photocopies des derniers bulletins de l'élève (1er et 2eme trimestre de l'année en cours) sauf pour les élèves actuellement en classe de CM2***
S'il s'agit d'une demande de redoublement, joindre en plus des 2 trimestres de l'année en cours, les 3 bulletins de l'année précédente.
- ***Une photo d'identité (nom et prénom à noter au dos)***
- ***Un chèque de frais de dossier de 30€ à l'ordre de l'OGEC André Coindre***
(Ne pas fournir le chèque si vous faites partie des écoles du réseau : Ecole privée Jeanne d'Arc (Langogne), Ecole Privée de Châteauneuf de Randon, Ecole Privée d'Auroux, Ecole Privée de Grandrieu, Ecole privée de Saint Etienne de Lugdars)



TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ

En cas d'avis favorable du chef d'établissement, nous vous ferons alors parvenir un dossier d'inscription que vous complétez et qui deviendra définitif après l'aval favorable du Conseil de classe du 3ème trimestre.

ÉLÈVE

Nom et Prénom :

Adresse de l'élève :

Tél. mobile de l'élève :

Date de naissance : Nationalité : Sexe : F G

Nom de l'établissement actuellement fréquenté :
.....

Classe actuelle :

LV1 : LV2 :

REMARQUES SUR LA SCOLARITE :

Votre enfant a-t-il bénéficié d'aménagements particuliers ? Oui Non

Si oui, dans quel cadre ?

Programme Personnalisé de réussite Educative (PPRE)

Plan d'accompagnement Personnalisé (PAP)

Projet d'accueil Individualisé (PAI)

Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)

Accompagnement AVS

Matériel Particulier :

Si non,

Existe-t-il des problèmes de santé ou des difficultés particulières que vous souhaitez nous communiquer ?

.....

PERE	MERE
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
.....
.....
Profession :	Profession :
Tél. Dom :	Tél. Dom :
Tél. Prof :	Tél. Prof :
Tél. Mobile :	Tél. Mobile :
E-mail :	E-mail :
<u>Situation Familiale</u> : <input type="checkbox"/> Marié/ Pacsé <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcé/séparé <input type="checkbox"/> Veuf	<u>Situation Familiale</u> : <input type="checkbox"/> Mariée/Pacsée <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcée/séparée <input type="checkbox"/> Veuve

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : Etat du dossier : Complet Incomplet

Date et heure du rendez-vous :

Pièces manquantes :

- Bulletins trimestriels : 1^{er} trimestre 2^e trimestre
- Photo d'identité
- Chèque frais de dossier 30€

Décision du chef d'établissement :

Observations :

.....

